



ЗАПОВЕД

№ 295

Град Кюстендил, 27.03.2019г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.19, ал.1 и ал.2, т.5 от Наредба №12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл.44, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование след Становище Вх. № 516/25.03.2019г. на Обществения съвет към Пето ОУ»Христо Ботев» Кюстендил:

УТВЪРЖДАВАМ:

1.Училищен план-прием за учебната 2019/2020 година, както следва:

| Клас/група | Брой паралелки/групи | Брой на учениците в паралелките/групите |
|-----------------------------|----------------------|---|
| Първи клас | 1 | 24 |
| Пети клас | 1 | 29 |
| Група ЦДО 5 клас | 1 | 25 |
| Група ЦДО 6-7 клас /сборна/ | 1 | 25 |
| | | |

2.Училищният план-прием за учебната 2019/2020 година да се публикува на интернет страницата на училището в срок до 30 март, 2019 година от длъжностното лице: Елка Георгиева - старши учител.

3.Дейностите за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2019/2020 година се извършват от училищна комисия, определена със заповед на директора, при спазване на утвърдената училищна система за прием на ученици в първи и/или пети клас, процедура и график на дейностите за осъществяване на приема, утвърдени със Заповед № 294/27.03. 2019 на директора на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта осъществява лично директорът.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на училищната комисия, длъжностното лице по т.2 и педагогическите специалисти, срещу подпис, за сведение и изпълнение.

Заповедта да се сведе до знанието Обществения съвет при Пето ОУ»Христо Ботев» град Кюстендил, учениците и техните родители, за сведение.

Искра Владимирова
Директор



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

.....
.....
.....
.....



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Утвърдил:.....
Искра Владимирова
Директор на Пето ОУ „Хр.Ботев“
Град Кюстендил

ПРАВИЛА

ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС В ПЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

I. Общи положения:

1. С тази Система се определят условията и редът за приемане на ученици в първи клас в Пето основно училище „Христо Ботев“ Кюстендил.
2. Училищният план-прием за първи клас определя за 2018/2019 учебна година броя на паралелките и броя на местата в паралелките, съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансиране на институциите.
3. Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

II. Условия за постъпване в първи клас:

4. Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
5. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.
6. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

III. Ред за осъществяване на приема в първи клас:

7. Общината изготвя списък на децата, които следва да постъпят в първи клас, и го изпраща в срок до 1 март в училищата.
8. Ежегодно в срок до 30 март кметът на общината със заповед определя График на дейностите за прием на ученици в I клас за предстоящата учебна година.
9. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора на училището в срок до 30 март след становище на общественния съвет и се публикува на интернет страницата на училището.
10. За изпълнение на училищния план-приема в I клас директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявленията за прием и извършва всички дейности по приема на учениците.



11. Заявления за приемане в I клас и съпътстващите документи се подават в Пето основно училище „Христо Ботев“ Кюстендил.

12. Изборът на училище за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители.

13. Училищното обучение в първи клас се осъществява при целодневна организацията на учебния ден.

14. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

15. По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

16. Училищата приемат до 30% в паралелка ученици от ромския етнос във връзка с изпълнение на Национална стратегия на Република България за интегриране на ромите /2012-2020/ .

17. Пето основно училище „Христо Ботев“ Кюстендил се приемат до три деца със специални образователни потребности в паралелка.

18. Родителите, подали молби след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в Пето основно училище „Христо Ботев“ Кюстендил, ако има свободни места.

19. За свободни места се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 24 ученици в паралелка. В случай на класиране на близък, другият може да бъде приет над посочения за максимален брой ученици.

20. За приемане на ученици в първи клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на началника на Регионално управление на образованието – Кюстендил по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите и ДОС за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие.

21. Директорът утвърждава списъците на приетите ученици в първи клас по паралелки в срок до началото на учебната година.

22. Записването на учениците в първи клас се извършва с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или училище.

23. В срок до 15 септември училището изпраща в общината сведение за децата, записани в първи клас.

IV. Критерии за прием в първи клас:

24. Близост на училището до настоящ адрес на родителите или най-краткото време за достигане до училище - водещ критерий.

25. При голям брой кандидати за прием в първи клас се прилагат и следните критерии:

25.1. Дете с трайни увреждания над 50% ;

25.2. Дете с двама починали родители;

25.3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;

25.4. Близост до местоработата на един от родителите.

V. Необходими документи при кандидатстване:

26. Заявление по образец;

27. Удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или училище – копие;

28. Удостоверение за раждане – копие;

29. По т. 24 - Лична карта на родителя – копие;



30. По т. 25.1 - Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК, валидно към датата на записване – копие;
31. По т. 25.2 - Акт за смърт - копие;
32. По т. 25.5 - Служерна бележка от работодателя, удостоверяваща обстоятелствата по тази точка;
33. По т. 25.3 и т. 25.4 - Проверката се осъществява от училището.
34. На документите, за които се изискват копия, се предоставят и оригиналите за сверяване.

VI. Преходни и заключителни разпоредби:

35. Системата за прием на ученици в първи клас е разработена на основание чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 за организация на дейността в предучилищното и училищното образование.

36. . Настоящата Система за прием на ученици в първи клас за Пето основно училище „Христо Ботев“ Кюстендил се публикува на електронната страница на училището.

37. Настоящата Система за прием на ученици в първи клас за Пето основно училище „Христо Ботев“ Кюстендил влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ .

38. График на дейностите

| № | Дейност | Срок | Отговорник |
|------|---|---|-------------------|
| 1. | Информация на училищния сайт за организацията на приема в първи клас: ред и условия, изисквания, критерии за приема, график на дейностите и др. | 30 март 2019 г. | Елка Георгиева |
| 2. | Подаване на заявление за приемане в I клас (по образец) с приложени необходимите документи. | 01.04.- 31.05.2019 г. включително | Комисия по приема |
| 3. | Обявяване на списъците с класираните ученици в I клас. | 05.06. 2019 г. | Комисия по приема |
| 4. | Записване на класираните ученици | 06.06.-10.06. 2019 г. | Комисия по приема |
| 4.1. | Записването се осъществява само при представяне на оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група. | | Зав. АС |
| 5. | Обявяване на списъците на записаните ученици в I клас | 11.06.2019 г. | Комисия по приема |
| 6. | Обявяване на свободните места след първо класиране, ако има такива. | 11.06.2019 г. до 17 ч. | Комисия по приема |
| 7. | Попълване на свободните места след първо класиране | 12.06-14.06. 2019 г. вкл. | Директор |
| 8. | Обявяване на останалите свободни места | 17.06. 2019 г. | Комисия по приема |
| 9. | Обявяване на окончателните списъци на записаните ученици в I клас | 17.06.2019 г. | Комисия по приема |



ПЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” - ГРАД КЮСТЕНДИЛ
✉ Кюстендил, ул. „Спартак“ № 21, ☎ 078 547881, e-mail: petoo_ou@abv.bg



| | | | |
|-----|---|--|----------|
| 10. | Попълване на останалите свободни места | Определя се със заповед на директора до 13 септември 2019 г. | Директор |
| 11. | Утвърждаване на списъците на приетите ученици по паралелки | 13 септември 2019 г. | Директор |
| 13. | Предоставяне в общината на сведения за децата, записани в I клас към 15 септември | 16 септември 2019 г. | Директор |